

Regulamin Rady Rodziców

XIX Liceum Ogólnokształcące im. M.Mokwy w Gdańsku

Podstawa prawna: Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2025r. poz. 1043 z póź. zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W XIX Liceum Ogólnokształcącym im. M.Mokwy w Gdańsku działa Rada Rodziców.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Organie Szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Szkoły, Samorząd Uczniowski.
 - 2) Statucie Szkoły – należy rozumieć Statut XIX Liceum Ogólnokształcące im. M.Mokwy w Gdańsku
3. Rada Rodziców działa na podstawie:
 - 1) art. 83 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2024r. poz. 737 z póź. zm.),
 - 2) Statutu Szkoły,
 - 3) niniejszego Regulaminu,
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
5. Członkostwo w Radzie Rodziców jest społeczne i trwa na czas nauki dziecka w Szkole.
6. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności na dany rok szkolny, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców i opiekunów prawnych uczniów poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
8. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, wszystkimi pracownikami Szkoły, Samorządem Uczniowskim, który tworzą wszyscy uczniowie oraz z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów.

§ 2

Skład Rady Rodziców

Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego Oddziału (klasy). Każdą Radę Oddziałową reprezentuje jeden przedstawiciel Rady Oddziałowej.

§ 3

Kompetencje i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Rada Rodziców opiniuje:

- 1) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,

4. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2024 poz. 986 z póź. zm.).

5. Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny pracy nauczyciela. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

6. Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

7. Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) organizowanie współpracy rodziców i opiekunów prawnych uczniów z Dyrektorem i pracownikami pedagogicznymi szkoły celem doskonalenia organizacji nauczania i

pracy wychowawczej,

2) udzielanie wsparcia w planowaniu wydatków szkoły,

3) zapewnienie rodzicom i opiekunom prawnym uczniów wpływu na działalność

Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi Szkoły, innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,

4) zapoznavanie rodziców i opiekunów prawnych z potrzebami szkoły oraz zachęcanie ich do czynnego udziału w pracach społecznych na rzecz Szkoły,

5) wspieranie działań kulturalno-oświatowych organizowanych w Szkole,

6) udzielanie pomocy w organizowaniu pracy Samorządu Uczniowskiego,

7) gromadzenie funduszy niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców i wspierania działalności szkoły,

8) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

§ 4

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów danego oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów szkoły.

2. Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców:

1) wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,

2) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły,

3) występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego Oddziału,

4) występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym Oddziale,

.

§ 5

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

1. Prezydium Rady Rodziców kieruje pracami i realizuje bieżące zadania Rady Rodziców oraz reprezentuje Radę przed organami Szkoły oraz władzami Oświatowymi.

2. Kadencja członkostwa w Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.
3. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców kieruje pracami Rady Rodziców oraz Prezydium, przewodniczy zebraniom Rady Rodziców, reprezentuje Prezydium Rady Rodziców.
4. Zastępca Przewodniczącego przejmuje wszystkie prawa i obowiązki Przewodniczącego określone w niniejszym Regulaminie w czasie jego nieobecności lub gdy Przewodniczący nie może ich pełnić.
5. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę Rodziców na utworzonym do tego celu koncie bankowym i sporządza sprawozdanie finansowe na koniec kadencji Rady Rodziców. Prowadzi też dokumentację finansową.
6. Sekretarz odpowiada za protokołowanie zebrań, w tym uchwał i przechowywanie dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców.
7. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli środków finansowych, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
8. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców i opiekunów prawnych uczniów. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.
9. Komisja Rewizyjna przeprowadza dwie kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół, który przechowywany jest w dokumentach/aktach Rady Rodziców. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

§ 6

Organizacja pracy Rady Rodziców

1. Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej cztery razy w roku szkolnym (wrzesień, październik/listopad, luty/marzec, czerwiec).
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z co najmniej 2 -

tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium Rady Rodziców jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych.

3. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:

- 1) Dyrektora Szkoły,
- 2) Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej dwóch klas,
- 3) Organu prowadzącego,
- 4) Organu nadzorującego

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

4. Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

5. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej klasie.

6. Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty.

7. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły zgodnie z zasadami współpracy organów szkoły, opisanymi w Statucie Szkoły.

8. Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

9. Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

§ 7

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców podejmują decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców i reprezentowania jej.

2. Uchwały o których mowa w ust. 1 nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.

Uchwały powinny być zgodne ze statutem Szkoły i przepisami prawa.

§ 8

Zasady wyborów

1. Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą:

1)ZASADY OGÓLNE

- a) Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców uczniów i opiekunów prawnych danej klasy.
- b) Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
- c) Każdy rodzic lub opiekun prawny reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

2) LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

- a) Do Rady Rodziców szkoły wybierany jest przedstawiciel Rady Oddziałowej bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów (zostaje Przewodniczącym Rady Oddziałowej).
- b) Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
- c) Wybory przeprowadza 2 – osobowa Komisja Skrutacyjna.

3)USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

- a) Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
- b) Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
- c) Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania.
- d) W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - osób uprawnionych do głosowania,
 - nazwiska osób, które wygrały wybory.
- e) Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
- f) Protokół z głosowania przekazywany jest do Wychowawcy klasy.

2. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą:

1)ZASADY OGÓLNE

- a) Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Rady Rodziców.

- b) Każdy przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo do głosowania.
- c) Prezydium składa się z siedmiu osób. W przypadku pomniejszenia składu Prezydium Rady Rodziców uzupełnia się skład na najbliższym zebraniu Rady Rodziców do co najmniej pięciu osób. Wyborów można nie przeprowadzać jeżeli Prezydium Rady Rodziców liczy co najmniej czterech członków, a do końca roku szkolnego zostało nie więcej niż 3 miesiące. W przypadku pomniejszonego składu Prezydium Rady Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów wszystkich członków, w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
- d) Komisja Rewizyjna składa się z dwóch osób, które wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
- e) Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory Komisji Rewizyjnej jako następne.
- f) Rada Rodziców może odwołać poszczególnych członków Prezydium lub Prezydium w całości przed upływem kadencji i dokonać wyboru nowego składu Prezydium w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów wszystkich członków Rady Rodziców. Przepis ten stosuje się odpowiednio od Komisji Rewizyjnej.

2) LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

- a) Członkowie Prezydium wybierani są w wyborach jawnych spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu przedstawicieli Rady Rodziców. Kandydaci na członków Prezydium zgłaszani są ustnie i muszą wyrazić zgodę na udział w wyborach.
- b) Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w wyborach jawnych Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców będącego jednocześnie Przewodniczącym Rady Rodziców, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika
- c) Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w wyborach jawnych spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu przedstawicieli Rady Rodziców. Kandydaci na członków Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie i muszą wyrazić zgodę na udział w wyborach.
- d) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

§ 9

Gospodarka finansowa

1. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów Ustawy o Rachunkowości z

dnia 29 września 1994 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz 120 z póź. zm.).

2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (m.in. wpłaty osób fizycznych, instytucji i organizacji, dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców).

3. Wysokość dobrowolnej składki w danym roku szkolnym ustala Rada Rodziców na pierwszym zebraniu.

4. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym w szczególności udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Nauczyciel,
- 3) Oddziałowe Rady Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

6. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na wspieranie działalności statutowej szkoły (wszelkie wydatki, związane z kształceniem i wychowaniem):

- 1) wycieczki szkolne (środki z funduszu mogą być w tym wypadku przeznaczone na jej dofinansowanie. Dopłata może być przeznaczona np. dla dzieci, których rodzice lub opiekuni prawni nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki),
- 2) nagrody dla uczniów (dofinansowanie nagród),
- 3) imprezy szkolne,
- 4) ponadstandardowe wyposażenie szkoły, ponadstandardowe środki dydaktyczne,
- 5) inne związane ze wspieraniem działalności statutowej.

7. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny Preliminarz. W Preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.

8. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

9. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów mogą dokonywać wpłaty dobrowolnych składek na konto Rady Rodziców (w tytule przelewu należy wpisać Imię i Nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza dziecko)

10. Wpłat można dokonać u Skarbnika Rady Rodziców lub u Przewodniczących Rad

Oddziałowych. W takim przypadku wpłacający otrzymuje dowód/potwierdzenie (przekazania wpłaty na konto Rady Rodziców).

11. Rada Rodziców upoważnia Przewodniczącego, Z-cę przewodniczącego oraz Skarbnika do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

Fundusze Rady Rodziców przechowywane są na rachunku bankowym MILLENIUM nr konta
76 1160 2202 0000 0004 7505 1504

12. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa załącznik do Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzygnięcia nieumieszczone w Regulaminie podejmuje się na drodze uchwały Rady Rodziców.

2. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.

3. Wszelkie zmiany do Regulaminu Rady Rodziców wprowadzane są na mocy uchwał.

4. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców

Załącznik do

Regulaminu Rady Rodziców

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 1

Zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej

1. Prezydium Rady Rodziców rozpatruje wnioski oraz podejmuje decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w kwocie wskazanej we wniosku w całości lub części lub o odmowie przyznania pomocy finansowej. Wnioski rozpatrywane są w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia przesłania na adres email **rr19lo.gdansk@gmail.com** prawidłowo złożonego wniosku. Prezydium Rady Rodziców może dodatkowo udostępnić formularz wniosku na stronie internetowej

Szkoły oraz głosować przy użyciu własnego formularza.

2. Decyzja o przyznaniu pomocy finansowej lub decyzja o odmowie przyznania pomocy finansowej będzie przekazywana wnioskodawcy przez Skarbnika Rady Rodziców lub w razie jego nieobecności przez Sekretarza Rady Rodziców lub innego członka Prezydium Rady Rodziców, stosownie do podjętej decyzji drogą mailową na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę lub w inny sposób wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

3. Wnioski nieprawidłowe, w tym niekompletne lub przygotowane niezgodnie z wymogami nie będą rozpatrywane, jeżeli pomimo wezwania do uzupełnienia w wyznaczonym w wezwaniu terminie wniosek nie zostanie uzupełniony.

Wnioskodawca otrzyma informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Prezydium Rady Rodziców może wydać warunkową decyzję o przyznaniu dofinansowania. Po spełnieniu nałożonego warunku, wniosek kierowany jest do dofinansowania.

5. Dopuszcza możliwość przedstawienia wnioskodawcy innych propozycji, w szczególności zmianę zakresu rzeczowego zadania.

6. Prezydium Rady Rodziców przyznając dofinansowanie może określić dodatkowe wymagania dotyczące rozliczenia, jego dokumentacji oraz sposobu oznaczenia dofinansowania z funduszy Rady Rodziców.

7. Od decyzji Prezydium Rady Rodziców w sprawie dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

8. W uzasadnionych sytuacjach Prezydium Rady Rodziców może przeprowadzić głosowanie nad wnioskiem drogą mailową. Uchwała w sprawie rozpatrzenia wniosku odnotowana w protokole na najbliższym zebraniu Prezydium.

9. Członkowie Prezydium Rady Rodziców są zobowiązani do ochrony i zachowania poufności otrzymanych i pozyskiwanych informacji związanych z rozpatrywanymi wnioskami.

10. Decyzje w sprawie przyznania pomocy finansowej podejmowane są w drodze uchwały.

§ 2

Wypłata i rozliczenie dofinansowania

1. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest przez Skarbnika Rady Rodziców:

- 1) przelewem bankowym na rachunek wskazany przez wnioskodawcę,
- 2) przelewem bankowym wykonanym z rachunku Rady Rodziców bezpośrednio na rachunek podmiotu wskazany przez wnioskodawcę wynikający z przedłożonych dokumentów.
2. Każdy otrzymujący dofinansowanie jest zobowiązany do rozliczenia jego wykorzystania poprzez przekazanie dokładnej informacji o wysokości wydatków wraz z udokumentowanym potwierdzeniem ich poniesienia zgodnie z celem na który zostały przyznane. **Rozliczenie należy przesłać na adres e-mail: rr19lo.gdansk@gmail.com**
3. W sytuacji niewykorzystania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem w całości lub w części wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu przyznanych środków do budżetu Rady Rodziców.

§ 3

1. W celu wzmocnienia motywacji, zwiększenia zaangażowania uczniów i Rodziców, Rada

Rodziców przekazuje:

- 1) **40% Środków wpłaconych na Fundusz RR** przez uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu Klasowego, **jeżeli 100%** uczniów tej klasy dokona wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym.
 - 2) **30% Środków wpłaconych na Fundusz RR** przez uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu Klasowego, **jeżeli 90%** uczniów tej klasy dokona wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym.
 - 3) **20% Środków wpłaconych na Fundusz RR** przez uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu Klasowego, **jeżeli 80%** uczniów tej klasy dokona wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym.
 - 4) **10% Środków wpłaconych na Fundusz RR** przez uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu klasowego, **jeżeli 70%** uczniów tej klasy dokona wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym.
2. Decyzję o przeznaczeniu i wydatkowaniu środków, o których mowa w ust.1 podejmuje Wychowawca klasy wraz z uczniami danej klasy.
 3. Przekazanie środków, o których mowa w ust.1 dokonywane jest na pisemny wniosek Samorządu Klasowego, Wychowawcy lub Rady Oddziałowej danej klasy i nie wymaga odrębnej Uchwały Prezydium Rady Rodziców.

4. Za podstawę obliczenia wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust.1 przyjmuje się liczbę uczniów i wysokość wpłat na Fundusz Rady Rodziców wg stanu na dzień złożenia wniosku do Rady Rodziców.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1 przelewane jest na rachunek wskazany we wniosku o którym mowa w ust. 3. Klasa może złożyć wniosek o wypłatę dofinansowania jeden raz w roku szkolnym, po przekroczeniu jednego z progów wymienionych w ust.1.
6. Roszczenie o wypłatę środków, o których mowa w § 6 wygasa wraz z końcem roku szkolnego w którym klasa nabyła prawo do ich otrzymania.

Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców