

ZASADY ZDALNEGO NAUCZANIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ w XIX LO IM. MARIANA MOKWY W GDAŃSKU

ZAJĘCIA ZDALNE

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość realizują je w oparciu o: Gdańską Platformę Edukacyjną oraz Aplikację Microsoft Teams znajdującą się na platformie edukacyjnej GPE, a także Platformę Edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>, platformy wydawnictw, których podręczniki znajdują się w Szkolnym Zestawie Podręczników oraz wykorzystują materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania <https://www.gov.pl/web/zdalnelekcje>, strony internetowe CKE i OKE. Uczniowie pracują również z wykorzystaniem materiałów wskazanych przez nauczyciela przedmiotu. Zajęcia przy użyciu innych platform edukacyjnych i komunikatorów są dozwolone jedynie za zgodą dyrektora i po umożliwieniu mu obserwacji zajęć. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły mogą poprosić nauczyciela o dopisanie ich do zajęć w formie cyklicznych obserwacji lekcji.

2. Zajęcia organizowane na rzecz ucznia objętego nauczaniem indywidualnym i innymi zajęciami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji tych zajęć.

Do organizacji i prowadzenia ww. zajęć są zobowiązani nauczyciele, którym ten obowiązek został powierzony przed dniem czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

3. Zajęcia w ramach zdalnego nauczania powinny być prowadzone zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów oraz zasadami bezpieczeństwa pracy przy komputerze.

Plan lekcji uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zajęcia są zróżnicowane w każdym dniu a rozkład lekcji uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia. Praca zdalna łączona jest z pracą własną ucznia. Zajęcia w trybie video/audio konferencji trwają 30 minut, pozostałe 15 minut przeznaczone jest na pracę bez użycia komputera. Przerwy między zajęciami wynoszą 10 minut. Nauczanie w bloku (dwie godziny tych samych zajęć pod rząd) może być prowadzone bez przerw przez maksymalnie 60 minut. Zaleca się robić przerwy z aktywnością fizyczną minimum co 60 minut. Przerwy dotyczą nauczycieli i młodzieży.

4. Zajęcia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzone są zgodnie z ustalonym planem lekcji w formie zdalnej pracy nauczycieli za pomocą aplikacji Microsoft Teams oraz własnej pracy ucznia w oparciu o materiały przesłane bezpośrednio przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę klasy. Zajęcia lub konsultacje w trybie zdalnym mogą być nagrywane i udostępniane jedynie za zgodą dyrektora szkoły po uzyskaniu zgody nauczyciela, uczestników, rodziców uczniów/opiekunów prawnych (niepełnoletnich).
5. Konsultacje rodziców z nauczycielami ustalane są indywidualnie przy wykorzystaniu Gdańskiej Platformy Edukacyjnej.

FREKWENCJA UCZNIÓW

1. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność uczniów na zajęciach i odnotować ją w dzienniku elektronicznym.
2. Nieobecności uczniów na zajęciach mogą być usprawiedliwione również z powodu problemów technicznych.
3. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za ucznia uczestniczącego w zajęciach online.
4. Frekwencja poniżej 50% obecności na zajęciach, w uzasadnionych przypadkach (np. problemów technicznych lub rodzinnych) nie musi skutkować nieklasyfikowaniem ucznia. Przypadki takie będą rozpatrywane indywidualnie przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu, psychologa/pedagoga i dyrektora szkoły.

OCENIANIE UCZNIÓW

1. Nauczyciel informuje uczniów o formie sprawdzenia przyrostu wiedzy z danego zakresu treści podstawy programowej.
2. Nauczyciel ustala sposób zaliczenia, sprawdzenia wiedzy, mając na uwadze możliwości techniczne dostępne w danej klasie/grupie i dostosowuje je do tych możliwości.
3. Praca ucznia może podlegać ocenie przy użyciu narzędzi dostępnych na platformie Gdańskiej Platformy Edukacyjnej oraz na platformach wydawnictw, których podręczniki znajdują się w Szkolnym Zestawie Podręczników.
4. Oceny wpisuje się do dziennika elektronicznego.

PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU UCZNIÓW Z ZAJĘĆ ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Wychowawca monitoruje możliwości organizacyjne i merytoryczne pracy uczniów z wykorzystaniem przyjętych rozwiązań teleinformatycznych oraz utrzymuje kontakt z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapobiegania wykluczeniu uczniów, niemających możliwości korzystania z przyjętych narzędzi teleinformatycznych, a w

szczegółności z aplikacji Microsoft Teams, poprzez przekazanie materiałów dla uczniów do pracy własnej oraz zdalnej.

3. Wychowawca monitoruje na bieżąco frekwencję uczniów i kontaktuje się z rodzicami i uczniami, w celu ustalenia przyczyny absencji.

4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są jak najszybciej poinformować nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę o trudnościach ucznia w uczestniczeniu w zajęciach, żeby można było ustalić sposób pomocy oraz wsparcia dla dziecka, np. inny sposób przekazywania materiału i sprawdzania wiedzy.